

Утверждаю  
Начальник управления образования  
Администрации Аксайского района

В.И. Черноусов

(подпись)

« 25 » мая 2015г.



## УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Аксайского района  
Аксайской вечерней (сменной) общеобразовательной школы  
/Новая редакция/

СОГЛАСОВАНО

Начальник финансового  
Управления Администрации  
Аксайского района

М.Ю. Кудряшова

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

Новая редакция устава  
принята общим собранием  
коллектива муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения Аксайского района  
Аксайской вечерней (сменной) средней общеобразовательной школы  
Председатель собрания

Ф.И.О. Л.В. Крысенко

(подпись)

« 8 » мая 2015 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по  
имущественным и земельным  
отношениям Администрации

Аксайского района

С.Н. Дзюба

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.



Аксай  
2015г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Аксайского района Аксайская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа, сокращенное название МБОУ ВСОШ (далее - Школа) создана в 1952 году как школа сельской молодёжи, в 1956 году Школа переименована в школу рабочей молодёжи в 1997 году Школа зарегистрирована Постановлением Главы Администрации Аксайского района, Ростовской области от «14» января 1997 г. № 20 как муниципальное гражданское светское общеобразовательное учреждение.

Школа является правопреемницей муниципального общеобразовательного учреждения Аксайской вечерней (сменной) общеобразовательной школы.

1.2. Настоящая редакция Устава утверждается в целях реализации Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Наименование Школы:

- полное: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Аксайского района Аксайская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа.
- сокращенное: МБОУ ВСОШ

1.4. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование «Аксайский район».

Функции и полномочия учредителя Школы в пределах своих полномочий осуществляет управление образования Администрации Аксайского района (далее – Учредитель). Отношения между Школой и Учредителем определяются договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации. Полномочия собственника имущества Школы осуществляет комитет по имущественным и земельным отношениям Администрации Аксайского района (далее — КИЗО АР).

1.5. Школа не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. Организационно- правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. **Тип:** Общеобразовательное учреждение

1.8. **Вид:** вечерняя (сменная) общеобразовательная школа

1.9. Место нахождения Школы:

**Юридический адрес:** 346720, Ростовская область, Аксайский район, г. Аксай, ул. Гулаева, д. № 89.

**Фактический адрес:** 346720, Ростовская область, Аксайский район, г. Аксай, ул. Гулаева, д. № 89.

1.10. Школа имеет в своём составе структурные подразделения:

- учебно-консультационные пункты ( далее - УКП);
- учебно-консультационные группы ( далее – УКГ).

УКП открываются при наличии не менее 60 обучающихся в городской местности и не менее 30 - в сельской местности.

УКГ открывается при наличии обучающихся менее 60 человек в городе и менее 30 – в сельской местности.

При наличии необходимых условий и средств возможно открытие и содержание УКГ с заочной формой обучения с меньшей наполняемостью, увеличение количества учебных часов на индивидуального обучающегося по заочной форме.

Структурные подразделения Школы осуществляют образовательный процесс: реализуют программы основного общего и среднего образования на основании «Положения о структурном подразделении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Аксайского района Аксайской вечерней (сменной) общеобразовательной школы», утверждённого Школой.

Структурные подразделения наделяются Школой имуществом. Имущество структурных подразделений учитывается на отдельном балансе структурного подразделения и является частью баланса Школы. Руководитель структурного подразделения (далее - заведующий) назначается на должность и освобождается от должности Школой. Полномочия заведующего определены в его должностной инструкции и в «Положении о структурном подразделении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Аксайского района Аксайской вечерней (сменной) общеобразовательной школы». Заведующий может действовать от имени Школы на основании доверенности, выданной ему Школой.

1.11. Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами.

1.12. Наименование и место нахождения структурных подразделений Школы.

#### 1.12.1. Верхнеподпольненский УКП.

Место нахождения:

**Юридический адрес:** 346716, Ростовская область, Аксайский район, х. Верхне-Подпольный, ул. Школьная, д. № 3.

**Фактический адрес:** 346716, Ростовская область, Аксайский район, х. Верхне-Подпольный, ул. Школьная, д. № 3.

#### 1.12.2. Рассветовский УКП.

Место нахождения:

**Юридический адрес:** 346735, Ростовская область, Аксайский район, пос. Рассвет, ул. Экспериментальная, д. № 66а.

**Фактический адрес:** 346735, Ростовская область, Аксайский район, пос. Рассвет, ул. Экспериментальная, д. № 66а.

Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за нею, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой КИЗО АР или приобретенного Школой за счет выделенных ей Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.13. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативно-правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Аксайского района, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.14. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным наименованием Школы на русском языке. Школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.15. Учредитель устанавливает Школе муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Школа не вправе отказаться от его выполнения.

1.16. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

Школа не отвечает по обязательствам Собственника.

1.17. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

1.19. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.20. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться молодежные общественные объединения.

1.21. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.22. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Школы.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.23. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в Школе избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется **локальным актом Школы**.

1.24. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается **локальным актом Школы**.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности Школы является организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Деятельность Школы основана на принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного образования;
- гуманистический и светский характер образования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
- демократический характер управления;
- информационная открытость Школы.

2.3. Основной целью деятельности Школы является осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства; формирование общей культуры личности; воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; обеспечение охраны здоровья, прав и свобод обучающихся; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности; развитие личности и приобретение в процессе освоения программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Школа осуществляет в установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования следующие виды деятельности:

2.4.1. Основная деятельность – образовательная:

- реализация образовательных программ, основного общего образования, среднего общего образования;
- реализация общеобразовательных предпрофильных программ в рамках основной программы основного общего образования;

- реализация программ в рамках внеурочной деятельности;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- организация обучения по индивидуальным учебным планам;
- создание условий для обучения нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- осуществление инклюзивного образования.
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;
- реализация образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета;
- информационно-библиотечная деятельность;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;

2.4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из районного и областного бюджетов на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели. Финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания осуществляется на основе нормативов в расчете на одного обучающегося. Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Школе на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Школы и используются в очередном финансовом году на те же цели. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.4.3. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

К платным образовательным услугам в Школе относятся:

Образовательные услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и программ по дисциплинам учебного плана;
- индивидуальные и групповые занятия с обучающимися имеющими длительный перерыв в обучении;
- развитие познавательных способностей и эмоциональной сферы обучающихся (реализация индивидуальных стратегий развития обучающихся); индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);
- и другие.



Развивающие и оздоровительные услуги по направлениям: социально-педагогическое, культурологическое, экономико-правовое, естественнонаучное.

- и иные платные образовательные услуги (сверх объемов муниципального задания Учредителя): индивидуальный мониторинг здоровья и развития учащегося, проведение лекториев, семинаров, мастер-классов, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются **локальным актом Школы**.

2.4.3. Иная приносящая доход деятельность Школы, соответствующая целям Школы, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- инвестиционно-финансовая деятельность Школы с согласия Учредителя: долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных); приобретение акций, облигаций, иных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним; вложение денежных средств на депозитные счета и так далее;

- организация ярмарок, выставок, выставок-продаж, конкурсов, аукционов продукции и проектов, фестивалей, а также другие аналогичные мероприятия;

- реализация учебников, учебно-методических комплексов, научно-методических работ, полиграфической, информационной и иной продукции; издательско-полиграфическая деятельность Школы по производству и (или) реализации печатной продукции;

- создание и использование интеллектуальных продуктов;

Реализация сопутствующих работ:

- исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий личностно-ориентированного образования и воспитания, в т.ч. и на договорной основе;

- организация и проведение семинаров и конференций;

- консультационные услуги по направлениям работы Школы; организация и подготовка семинаров, проводимых другими лицами;

- организация информационного обслуживания, включая телекоммуникационные средства, разработка методик использования компьютеров в обучении, воспитании и развитии обучающихся, педагогическом управлении, делопроизводстве;

- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.4.4. Обеспечение содержания и воспитания обучающихся Школы:

- выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада; создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;

- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся;

- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания учащихся и работников.

2.4.5. Дополнительные услуги и работы по обеспечению содержания и воспитания обучающихся Школы:

- информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию обучающихся;
- маркетинговые и посреднические услуги,
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание; организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.

2.4.6. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Школа может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом.

2.4.7. Школа вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

### **3. Образовательная деятельность**

3.1. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. Школа обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней: основного общего, среднего общего; создание условий для обучения и воспитания высоконравственной, интеллектуальной личности.

3.3. К компетенции Школы относятся:

- разработка изменений в устав Школы;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, санитарными правилами и нормами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых



договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
- прием обучающихся в Школу;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям,

интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Школы;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

3.5. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за их жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Школа реализует основные образовательные программы: основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет); среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2, 3 года).

3.7. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования:

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2,3 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых образовательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

3.8. Общее образование является обязательным.

Требования обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.9. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.10. При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), в Школе может быть введено

обучение по различным профилям и направлениям. В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся учебный план предусматривает время на:

- увеличение учебных часов, отводимых на изучение отдельных обязательных предметов;
- введение учебных курсов, обеспечивающих различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные.

- Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой, если законодательством в сфере образования не установлено иное.
- Школа разрабатывает образовательные программы основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- Образовательная деятельность и воспитание в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.
- Обучение в Школе осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме. Формы обучения по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяет Школа. Допускается сочетание форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в соответствии с **локальным актом**.
- Содержание общего образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.
- Образовательная программа Школы может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется **локальным актом Школы**.
- Школа может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ **в порядке, установленном федеральными органами**.
- Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, ускоренное обучение в соответствии с **локальным актом Школы**.
- Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования организуется на дому.
- Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану.
- Порядок оформления отношений Школы с обучающимися и (или) их

родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом государственной власти Ростовской области.

- В целях формирования и развития личности в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, модули, направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и (или) альтернативные им учебные предметы, курсы, модули. Порядок изучения таких предметов, курсов, модулей определяется **локальным актом Школы**.

- Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График пятидневной и (или) шестидневной учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность перемен устанавливается **локальным актом Школы** с учетом санитарных правил и норм.

- Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий. В учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не меньше количества часов, определенных базисным учебным планом. Учебные и внеучебные нагрузки обучающихся не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

- Продолжительность учебного года, каникул, дополнительных каникул, время, отводимое на аттестацию обучающихся устанавливаются годовым календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает Школа.

3.11. Порядок приема в школу на ступени основного общего, среднего общего образования, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на территории Аксайского района и имеют право на получение образования соответствующего уровня, устанавливает Учредитель. Правила приема в школу урегулированные типовым Положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, Порядком приема в школу установленном Учредителем, настоящим Уставом, определяются Школой самостоятельно. Гражданам не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а так же международными договорами.

3.12. Количество классов, групп зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

На уровнях основного общего, среднего общего образования при проведении занятий по иностранному языку, при проведении практических занятий по физике и химии, а также по информатике и вычислительной технике, на уровне среднего общего образования по ИКТ классы делятся на две группы, если наполняемость класса составляет не менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

При наличии условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

3.13. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Школы о приеме на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в Школе.

Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы возникают у лиц, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение. При приеме в Школу обучающиеся и (или) их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность организации, права и обязанности обучающихся.

Процедура приема регламентируется **локальным актом** Школы, который не может противоречить действующему законодательству.

С учетом потребностей, возможностей личности образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

3.14. В Школе применяются форма и система оценивания, установленные ее **локальным актом**.

3.15. Основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы основного общего образования, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

3.16. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются **локальным актом** Школы.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, согласно локальному акту школы.

Организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.17. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основного общего образования (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднего общего образования (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы выдается **справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.**

Школа вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены **локальным актом Школы.**

3.18. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.19. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Школы об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Школы об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

3.20. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и



учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, модули за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном нормативным **локальным актом** Школы.

В целях обеспечения реализации образовательных программ в Школе сформирована библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, модулям.

Школа при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования выбирает для использования учебники и учебные пособия из федеральных перечней.

#### **4. Управление Школой.**

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Школой относятся:

4.2.1. Установление Школе муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

4.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Школой, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы и отчета о его выполнении.

4.2.3. Утверждение Устава Школы, изменений (включая новую редакцию) в Устав Школы.

4.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Школы и прекращении его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Школы, внесение в него изменений.

4.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Школы в рамках своих компетенций.

4.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Школы в порядке, определенном Администрацией Аксайского района.

4.2.7. Рассмотрение обращений школы о согласовании:

- создания и ликвидации структурных подразделений Школы, при этом в Устав Школы должны быть внесены соответствующие изменения;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Школы;

- передачи имущества Школы, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также

недвижимого имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.2.8. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Школы некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.2.9. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.3. К компетенции КИЗО АР относятся:

4.3.1. Согласование Устава Школы и изменений в него.

4.3.2. Закрепление за Школой имущества на праве оперативного управления.

4.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества, создаваемого Школой, к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Школой.

4.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой.

4.3.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Школой.

4.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Школы;

- о согласовании передачи имущества Школы, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Школой либо приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества школы, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы.

4.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Школы в рамках своей компетенции.

4.4. Компетенция Учредителя в области управления Школой подробно определяется в договоре между ними, который не может противоречить закону, Типовому положению о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

4.5. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления являются совет Школы, педагогический совет Школы, общее собрание работников Школы, родительский комитет Школы, методический совет Школы.

4.6. Высшим органом самоуправления Школы является совет Школы.

4.6.1. Члены совета Школы избираются на конференции делегатов от родителей, обучающихся и учителей. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, учащихся 9-12 классов, сотрудников.

Конференция делегатов выбирает из своего состава семь членов совета Школы (3 – от учителей, 2 – от родителей, 2 – от учащихся). (Конференция имеет право определить другое число членов совета Школы). Конференция определяет также персональный состав членов совета. Директор Школы является членом совета Школы по должности.

4.6.2. На своем заседании члены совета избирают председателя совета и секретаря.

4.6.3. Срок полномочий совета Школы – два года. По решению совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) совета Школы.

В случае досрочного выбытия члена совета Школы председатель совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которого был выбывший член совета, и проводит довыборы состава совета. Любой член совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

4.6.4. Члены совета Школы работают на безвозмездной основе.

4.6.5. Заседания совета Школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания совета Школы могут созываться также по требованию не менее половины членов совета.

Решения совета Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании совета Школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.6.6. Директор Школы вправе приостановить исполнение решения совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем совета и секретарем.

4.6.7. Заседания совета Школы являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. ученики, родители, учителя.

4.6.8. Компетенция совета Школы:

- определение общего направления образовательной деятельности Школы;
- согласование вводимых профилей обучения, утверждение программы развития Школы;
- разрешение конфликтов между участниками образовательного процесса;
- согласование плана работы Школы на учебный год;
- согласование режима работы Школы и правила внутреннего трудового распорядка;
- заслушивание отчетов администрации, педагогических работников по направлениям деятельности;
- определение перечня и порядка предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

- совместно с директором представление интересов Школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), представление интересов обучающихся, обеспечивая социально правовую защиту несовершеннолетних;
- принятие решения по организации питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Школы, не оговоренную настоящим Уставом;
- работа над привлечением внебюджетных средств для Школы;
- осуществление общественного контроля рационального расходования средств финансового обеспечения выполнения Школой муниципального задания, доходов от деятельности учреждения, привлеченных внебюджетных средств;
- издание локальных актов в пределах своей компетенции.
- согласование компонента Школы государственного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
- утверждение программы развития Школы;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования Российской Федерации;
- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- согласование по представлению руководителя Школы заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- заслушивание отчета руководителя Школы по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.

Совет Школы может также, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

4.6.9. Решения совета Школы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.7. Методическое руководство деятельностью Школы осуществляет педагогический совет.

4.7.1. Педагогический совет:

- определяет направление образовательного процесса школы;
- разрабатывает образовательную программу Школы;

- принимает по согласованию с Управлением образования годовой календарный учебный график;
- определяет систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решения о сроках и форме проведения промежуточного и итогового контроля в классах;
- принимает решения о допуске обучающихся 9, 12 классов к государственной (итоговой) аттестации, о награждении их золотой и серебряной медалями "За особые успехи в учении", похвальными грамотами "За особые успехи в изучении отдельных предметов";
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс "условно", об оставлении обучающихся на повторный курс обучения, о награждении похвальными листами "За особые успехи в учении";
- обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей).

4.7.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы, а также председатель совета Школы и председатель родительского комитета Школы с правами совещательного голоса.

4.7.3. Председателем педагогического совета Школы является директор Школы.

4.7.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава педагогического состава и за него проголосовало большинство присутствовавших на заседании членов педагогического состава.

4.7.5. В практической деятельности решения педагогического совета могут проводиться последующими приказами директора.

4.8. Общее собрание работников Школы:

4.8.1. Общее собрание работников (работников, обучающихся II – III ступени, родителей и законных представителей всех обучающихся) Школы принимает Устав Школы, изменения к Уставу, новую редакцию Устава Школы.

4.8.2. Общее собрание коллектива Школы созывается советом Школы, который разрабатывает и утверждает его регламент.

4.9. Общее собрание трудового коллектива Школы - орган самоуправления всех работников Школы, собирается по мере необходимости. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь собрания.

4.9.1. Общее собрание работников Школы вправе принимать решения, если в его работе участвуют не менее двух третей от общего числа работников.

Решение общего собрания трудового коллектива Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Школы. Решения общего собрания оформляются протоколами, которые хранятся в делах Школы.

4.9.2. Компетенция общего собрания трудового коллектива Школы:

- принятие Правил внутреннего распорядка по представлению директора Школы;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Школы о выполнении коллективного трудового договора, об использовании финансовых средств;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

4.10. Для рассмотрения вопросов образовательного процесса определения целей, задач развития Школы, внедрения образовательной программы и обеспечения повышения квалификации педагогов в Школе действует методический совет.

Члены методического совета назначаются директором Школы из числа наиболее квалифицированных педагогов на один учебный год. Решение методического совета оформляется протоколами, которые хранятся в делах Школы.

4.11. В Школе создаются методические объединения, секции, творческие педагогические объединения, малые педсоветы и психолого-педагогические консилиумы.

4.12. В Школе действуют классные и общешкольный родительские комитеты, задачами которых является содействие Школе в создании условий для образования учащихся.

4.13.1. Родительский комитет Школы:

- организует с помощью педагогического коллектива работу по повышению педагогической культуры родителей;
- осуществляет подготовку документов, регламентирующих деятельность органов родительского самоуправления в Школе;
- планирует и организует деятельность родителей в Школе, взаимодействие с органами самоуправления педагогов и обучающихся;
- учитывает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса, организует участие родителей в нем;
- оказывает содействие Школе в организации текущего ремонта Школы, в подготовке ее к новому учебному году и к работе в осенне-зимних условиях;
- принимает участие в работе по привлечению в Школу дополнительных финансовых и материальных средств.

4.13.2. В состав общешкольного родительского комитета входят представители от родителей учащихся 5-12 классов. Представители родителей избираются в родительский комитет в начале учебного года открытым голосованием на классных родительских собраниях на один год.

4.13.3. Из своего состава родительский комитет избирает председателя, заместителя и секретаря.

4.13.4. Родительский комитет работает по плану, принятому на заседании комитета.

4.13.5. Родительский комитет правомочен принимать свои решения при наличии на заседании не менее половины его членов.

4.13.6. Каждый член родительского комитета имеет право вносить на рассмотрение комитета вопросы, связанные с улучшением работы Школы.

4.13.7. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и на каждом своем заседании проверяет выполнение принятых решений.

4.14. Высшим органом ученического самоуправления Школы является школьный ученический совет, избираемый школьным ученическим собранием, которое определяет также срок его полномочий.

4.15. Высшим должностным лицом Школы является ее руководитель (далее - директор), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Школы определяются трудовым договором, заключенным между Учредителем и директором Школы в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.15.1. Директор Школы действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

4.15.2. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и КИЗО АР.

4.15.3. Директор Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.15.4. Директор Школы должен действовать в интересах представляемой им Школы добросовестно и разумно.

Директор Школы обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Школе.

Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.15.5. Директору Школы не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться им по совместительству.

4.15.6. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Школы:

- действует без доверенности от имени Школы, представляет ее интересы в государственных и муниципальных органах, иных организациях.

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Школы для достижения целей, ради которых Школа создана, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Школы;



- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Школы и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем школы;
- утверждает отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Школы;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Школы, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Школы в органах казначейства;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Школы;
- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Школы дисциплинарные взыскания и виды поощрений;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Школы;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.16. Компетенция заместителей директора Школы и заведующих структурными подразделениями Школы устанавливается директором Школы. Заместители директора и заведующие структурными подразделениями Школы действуют от имени Школы, представляют его в государственных и муниципальных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Школы.

4.17. Отношения работника со Школой, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

4.18. Конфликт интересов — в случае если директор (заместитель директора) Школы имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор (заместитель директора) Школы обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и КИЗО АР до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем и КИЗО АР.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им Школе совершением данной сделки.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Права и обязанности обучающихся охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка (1989 г.), действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между Школой и родителями (законными представителями).

5.3. Обучающиеся Школы имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами);
- выбор формы получения образования;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и (при необходимости) успешном прохождении аттестации;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Школой в формах, определенных Уставом Школы;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- проведение в установленном порядке митингов и собраний, подачу петиций и ходатайств.

5.4. Запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Школы;
- привлечение обучающихся Школы без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение обучающихся Школы к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

5.5. Обучающиеся Школы обязаны:

- соблюдать Устав Школы;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать правила поведения обучающихся;
- выполнять требования работников Школы, в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

5.6. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

5.7. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Школы.

7.8. Родители (законные представители) обучающихся Школы имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования (до получения несовершеннолетними детьми основного общего образования);
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- участвовать в управлении школой в формах, определенных Уставом Школы.

5.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Школы в части, касающихся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования.

5.10. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся Школы вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требования о предъявлении Школе декламации на качество образования и (или) несоответствия образования требованиям государственного образовательного стандарта.

5.11. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Школы могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре, который не может противоречить законодательству Российской Федерации, Типовому положению о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении.

5.12. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом.
- защиту профессиональной чести и достоинства.

5.13. Педагогические работники Школы имеют право на :

- свободный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой, методы оценки знаний обучающихся;
- повышение квалификации. С этой целью администрация Школы создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на первую или высшую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю;
- удлиненный оплачиваемый отпуск;
- льготное пенсионное обеспечение;
- социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и Ростовской области;
- участие в управлении Школой в форме, определенной Уставом;
- на длительный, сроком до года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяется Учредителем и Уставом Школы и оформляется локальным актом.

5.14. Работники Школы обязаны соблюдать:

- Устав Школы;
- Правила внутреннего распорядка Школы;
- трудовой договор;
- должностную инструкцию.

5.15. Для работников Школы работодателем является данная школа. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.16. К педагогической деятельности допускаются лица имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства.

А также имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.17. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.18. Заработная плата работников включает в себя: базовую часть – установленные работникам по тарификации должностные оклады; компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к окладам (ставкам); стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты.

Размер должностного оклада (ставки) заработной платы работника устанавливается директором Школы с учётом коэффициентов (надбавок, доплат), предусмотренных локальным нормативным актом за сложность и объём выполняемой работы (количество обучающихся, уровень образования, квалификационную категорию, педагогический стаж и др.), на основе базовых должностных окладов (базовых ставок), установленных для соответствующей профессиональной квалификационной группы.

Компенсационные выплаты определяются в процентах к должностному окладу (ставке) работника или в абсолютных размерах в соответствии с законодательством и иными действующими нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Школы.

Виды и размеры оплат стимулирующего характера, а также показатели и условия осуществления таких выплат устанавливаются локальным нормативным актом Школы.

Условия оплаты труда работника Школы указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении к трудовому договору.

5.19. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Школы по инициативе администрации Школы до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава школы;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза Школы.

5.20. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного

педагогического работника Школы, за исключением случаев, предусмотренных законом.

## **6. Правовая регламентация деятельности Школы.**

6.1. Правовая регламентация деятельности Школы осуществляется:

6.1.1. Нормативными правовыми актами:

- Уставом Школы;
- свидетельством о государственной регистрации Школы;
- свидетельством о государственной регистрации права, инвентаризационной описью основных средств Школы;
- актами приема-передачи имущественного комплекса Школы;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- свидетельством о постановке на учет в налоговом органе.

## **7. Ответственность Школы.**

7.1. Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

7.1.1. Невыполнение функций, отнесённых к её компетенции.

7.1.2. Реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников.

7.1.3. Жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Школы во время образовательного процесса.

7.1.4. Нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Школы.

7.1.5. Иные действия предусмотренные законодательством РФ.

## **8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы, внесение изменений в Устав Школы.**

8.1. Решение о реорганизации, изменении типа Школы, ее ликвидации принимается Администрацией Аксайского района. Решение о реорганизации и (или) ликвидации школы принимается при наличии экспертной оценки последствий реорганизации и (или) ликвидации Школы для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

8.2. При реорганизации Школы (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразования) ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.3. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

8.4. При реорганизации или ликвидации Школы высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы передается ликвидационной комиссией КИЗО АР.

8.7. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Школы архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Школы ее правопреемнику, а при ликвидации Школы - на государственное хранение.



8.3. При регистрации или аннулировании Школы осуществляются как правило по окончании учебного года. Ученики берут на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

8.4. При регистрации или аннулировании Школы высвобождаются работники государственного учреждения их права и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества на которое в порядке и соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание.

8.6. Члены Школы, оставшиеся после ликвидации требования кредиторов в порядке и соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, ликвидированной комиссией КИЗО АР.

8.7. Школа ликвидирована в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

№ 2136181054050

- 03 - июля 2012 г.

Заместитель начальника  
инспекции

*А.В. Марковченко*  
(подпись) (ф.и.о.)



Прошнуровано и пронумеровано  
29 страниц